

# ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DURANTE LA EVALUACIÓN

## INSTRUCCIONES DE LLENADO:

- 1. ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES NO SE ANEXA AL FORMATO.**
- 2. El formato deberá ser llenado con letra de molde legible y tinta azul.*
- 3. La Razón Social deberá ser transcrita exactamente como aparezca en el Acta Constitutiva del Establecimiento o en la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.*
- 4. El domicilio debe ser proporcionado de forma completa, incluyendo número exterior, (Lote y Manzana, en su caso), Colonia y entre calles, para una mejor ubicación del mismo.*
- 5. Si no cuenta con el servicio o con lo solicitado, escriba NA (No Aplica). **No se aceptarán formatos incompletos.***
- 6. Los información se solicita actualizada (últimos 4 meses).*
- 7. Los datos escritos en el presente formato, son los que quedarán asentados en nuestra bases de datos, por lo que es importante que revise bien la información vertida, para evitar errores en la documentación que se emita por parte del SiNaCEAM.*
- 8. Toda la documentación deberá ser dirigida al Dr. Jesús Ancer Rodríguez, Secretario del Consejo de Salubridad General, con atención al Dra. Sara Fonseca, Directora General Adjunta de Articulación y Responsable del SiNaCEAM.*

